

## Rédaction d'un cahier des charges

2 jours - 14 heures

### **Objectifs**

Le cahier des charges sert à définir la mission à accomplir et les modalités de sa réalisation. De sa bonne rédaction dépend fortement le respect des 3 paramètres clés d'un projet : délais, budget, qualité. Cette formation fournit les outils de rédaction de cahier des charges aussi bien dans un contexte de projet de développement que dans celui de l'intégration.

### **Participants**

Chef de projet, maître d'œuvre, maître d'ouvrage, ingénieur projet, toute personne amenée à intervenir en phase d'étude sur un projet.

### **Pédagogie**

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

### **Modalités**

Cette formation peut se dérouler en présentiel (intra ou interentreprises), à distance (intra ou interentreprises)

### **Accessibilité**

Les personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé (RQTH) souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### **Profil de l'intervenant**

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

### **Moyens techniques**

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

### **Modalités de suivi et d'évaluations**

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

Attestation de fin de formation

## **Programme**

### **Objectifs d'un cahier des charges**

- Définition des rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre
- Définir les types de projet et leur spécificité
- Positionner l'étape de rédaction de cahier des charges par rapport au cycle des projets

### **Description du besoin**

- Diagnostic de l'existant
- Définir le système cible
- Identifier les contraintes
- Référencer les indicateurs de contrôle qualité

### **Contenu du cahier des charges**

- Les clauses techniques
- Les clauses administratives
- Les clauses juridiques
- Élaboration d'un modèle de cahier des charges type
- Comment apprécier les réponses aux cahiers des charges

### **Vérifier le respect des règles imposées lors de la réalisation**

- Rappel des notions contractuelles d'un cahier des charges
- Mettre en place les documents de suivi
- Établir la recette du projet