

Maîtriser les outils et méthodes de la gestion de projet

2 jours - 14 heures

Objectifs

Acquérir une démarche méthodologique simplifiée de gestion de projet et s'appuyer sur des outils permettant de minimiser les risques, d'optimiser les performances de son équipe projet dans le respect des délais, de la qualité et du budget.

Participants

Chef de projet, planificateur, organisateur, maître d'œuvre, maître d'ouvrage, ingénieur projet, toute personne amenée à gérer, ou intervenir et prendre des décisions sur un projet.

Pré requis

Avoir suivi le stage Gérer un projet, ou avoir acquis une expérience significative dans la gestion de projet.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Modalités

Cette formation peut se dérouler en présentiel (intra ou interentreprises), à distance (intra ou interentreprises)

Accessibilité

Les personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé (RQTH) souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Modalités de suivi et d'évaluations

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires. Attestation de fin de formation

Programme

Identifier les rôles et responsabilité du chef de projet

Définir un projet et identifier les rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre
Garantir l'atteinte des objectifs (délais, budget, qualité)
Constituer, informer et manager son équipe
Définir les indicateurs et la méthodologie de reporting et de suivi

Définir l'organisation d'un projet

Définir l'objectif cible du projet et étudier les scénarios d'atteinte de l'objectif
Identifier les contraintes applicables
Définir les caractéristiques des tâches (durée, contraintes techniques, ...) Structurer son projet à l'aide d'un Gantt dans MS PROJECT

Identifier les risques et leur criticité

Stratégies pour la gestion des risques
Réduire les risques et utiliser des stratégies de gestion de risque

Intégrer les ressources au projet

Affecter des ressources aux tâches dans MS PROJECT Optimiser l'utilisation des ressources

Suivre la réalisation du projet

Contrôler le bon déroulement du projet à l'aide de MS PROJECT
Mettre à jour son projet et le comparer au prévisionnel Prendre les bonnes décisions, réorganiser
Documenter son projet pour capitaliser l'expérience

Dresser un bilan du projet