

Power Query l'ETL libre-service

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Présentation

Complément d'Excel 2013, intégré à Excel 2016, Power Query offre des fonctionnalités d'importation et de transformation des données provenant de sources variées. Vous apprendrez comment exploiter cet outil pour définir des requêtes et adapter les données à vos besoins d'analyse avec Excel.

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'offre BI de Microsoft

Se connecter à des sources de données externes

Utiliser Power Query pour nettoyer et mettre en forme les données

Intervenir dans les requêtes en utilisant l'interface graphique et découvrir le langage M

Participants

Utilisateurs d'Excel ayant besoin d'analyser des sources de données externes (Fichiers texte, Bases de données Access, SQL Server, Cubes SSAS...).

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Modalités

Cette formation peut se dérouler en présentiel (intra ou interentreprises), à distance (intra ou interentreprises), e-learning

Accessibilité

Les personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé (RQTH) souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Prérequis

Bonnes connaissances d'Excel, des formules et des tableaux croisés dynamiques.

Certification (optionnel)

Formation Certifiante TOSA® - Code CPF 237 359

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Modalités de suivi et d'évaluations

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

Attestation de fin de formation

Programme

Présentation de Power Query

Découvrir l'offre BI proposée par Microsoft pour Excel.

La chaîne de traitement Power Query, Power Pivot, Excel.

Utiliser Power Query : pourquoi et comment ?

Importer des données

Découvrir le groupe "Données/Récupérer et Transformer".

Créer une requête et se connecter à des sources de données.

Utiliser des fichiers Texte et .csv.

Se connecter à des bases de données relationnelles (Access, SQL Server...).

Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans Excel.

Transformer les données avec l'éditeur de requête

Trier et filtrer les données.

Choix des lignes et des colonnes.

Supprimer les doublons et les erreurs.

Formater les textes, nombres et dates.

Fractionner les colonnes.

Remplacer des valeurs.

Manipuler les tables

Ajouter des tables.

Fusionner des tables.



Regrouper les lignes. Choisir les fonctions statistiques.

Faire pivoter une table

Ajouter des données calculées

Créer de nouvelles colonnes.

Ajouter des indexes.

Créer des colonnes calculées.

Définir les nouvelles colonnes avec des formules.

Pour aller loin

Lire, comprendre et modifier les requêtes : introduction au langage M.

Éditer les requêtes dans la barre de formules.

Utiliser l'éditeur avancé.