

## Conduire et gérer un projet

3 jours - 21 heures

### **Objectifs**

Connaître les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet, définir une démarche projet. Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience. Optimiser le résultat de ses actions, fédérer, motiver.

### **Participants**

Toute personne impliquée dans des actions de conduite de projet.

### **Pédagogie**

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

### **Modalités**

Cette formation peut se dérouler en présentiel (intra ou interentreprises), à distance (intra ou interentreprises)

### **Accessibilité**

Les personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé (RQTH) souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### **Profil de l'intervenant**

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

### **Moyens techniques**

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

### **Modalités de suivi et d'évaluations**

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires. Attestation de fin de formation

## **Programme**

### **Principes fondamentaux**

Définition  
Historique  
Terminologie, méthodologie, gestion, management de projet...  
Caractéristiques de la démarche  
Cycle de vie des projets  
Intérêt du mode projet  
Les causes d'échecs et les facteurs de succès La  
démarche de progression

### **Prise en main du projet**

Finalité du projet, motifs, produits  
Les acteurs concernés  
Méthode de questionnement  
Analyser le projet et son contexte  
Exprimer le problème posé  
Acquérir une vision globale  
Intégration des atouts et contraintes  
Définir les résultats attendus et les limites  
Les objectifs intermédiaires, globaux Rôles  
et responsabilités

### **Organiser le projet**

Le découpage structurel et temporel du projet  
Définir et analyser les étapes  
Identifier et analyser les risques  
Définir un plan stratégique  
Élaborer le planning détaillé  
Évaluer la charge (Les méthodes les plus courantes)  
Les points de contrôle  
Fixer les budgets  
Choisir ses partenaires externes

### **Communiquer**

Gérer les documents du projet  
Les différents niveaux de la communication Élaboration  
du plan de communication

### **Assurer le suivi**

Finalité  
Piloter, réajuster, déclencher des actions correctives  
Construire et choisir des indicateurs  
Les outils de suivi Les  
réunions

## Évaluer

Atteindre les objectifs  
Analyse des écarts : délais, budgets, charge  
Évaluer le travail de l'équipe Évaluer  
la méthode

## Les outils

Le P.E.R.T. temps  
Le P.E.R.T. charge  
Lissage et nivellement des ressources  
Le diagramme de Gantt  
Diagramme date à date (courbe à 45)  
Les courbes de norme "C"  
Analyse des coûts (CBTP, CBTE, CRTE) La  
chaîne critique

## Présentation de l'outil informatique d'aide à la gestion de projetPSN ou MSPROJECT

Système de centralisation et de mise à jour des données