

Animer une Conférence

2 jours - 14 heures

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Préparer et structurer son intervention. Comprendre et maîtriser son animation de conférencier. Acquérir une aisance de communication en public. Obtenir un impact sur son auditoire. Dynamiser son intervention pour favoriser l'impact de l'évènement.

Participants

Toute personne ayant à préparer et animer une intervention en mode conférence.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Modalités

Cette formation peut se dérouler en présentiel (intra ou interentreprises), à distance (intra ou interentreprises)

Accessibilité

Les personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé (RQTH) souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Modalités de suivi et d'évaluations

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires.

Attestation de fin de formation

Programme

La conférence : une intervention orale à part...

Définition de la conférence et de ses enjeux

Structurer efficacement son intervention

Analyse du contexte d'intervention

Adaptation de l'objectif face à un auditoire de taille importante

Structuration du discours et les appuis d'aide à la compréhension

La gestion de son temps de parole

Le choix des supports visuels

Règles fondamentales d'utilisation d'un diaporama

Maîtriser la forme de sa communication pour capter l'attention

Mieux se connaître à l'oral, identifier ses tendances

Identifier certaines erreurs et leurs conséquences

Travailler la diction, le débit, l'intonation

Convaincre son auditoire à l'aide d'effets persuasifs Dynamiser son intervention par la gestuelle

L'improvisation

Développer sa créativité

Pratiquer des techniques permettant de faire face à l'improvisation

Gérer son auditoire

Utiliser l'échange avec le public pour favoriser la dynamique et l'écoute

Gérer les interventions difficiles

Faire face aux questions