

POWERPOINT Fonctions avancées

1 Jour, soit 7 heures

Objectif

Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint.

Participant

Tout Public

Prérequis

Avoir suivi le cours PowerPoint 2010 - Fonctions de Base ou connaissances équivalentes

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Modalités

Cette formation peut se dérouler en présentiel (intra ou interentreprises), à distance (intra ou interentreprises), e-learning

Accessibilité

Les personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé (RQTH) souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Certification (optionnel)

Formation Certifiante TOSA® - Code CPF 237 359

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Modalités de suivi et d'évaluations

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires. Attestation de fin de formation

Programme

LES ENREGISTREMENTS

- Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier
- Convertir les anciens documents
- Exporter aux formats PDF ou XPS

RAPPELS SUR LA CRÉATION D'UNE PRÉSENTATION

AMÉLIORATION D'UNE PRÉSENTATION

- Insertion de SmartArt
- Insertion de tableaux et graphiques Excel
- Intégration de vidéos et sons

LES MODÈLES

- Appliquer un modèle de présentation
- Création d'un modèle personnalisé

AMÉLIORATION D'UNE PRÉSENTATION

- Appliquer un modèle de présentation
- Jeu de couleurs et arrières plans
- Thème du diaporama
- Appliquer un modèle de conception
- Gestion des En-têtes et Pieds de page
- Les liens hypertexte
- Les boutons d'action

LES ANIMATIONS

- Utiliser des jeux d'animation / transition
- Personnaliser les animations (sur un texte, sur un graphique, le minutage..)
- Personnaliser les transitions

LE MINUTAGE

- Manuel
- Automatique
- En boucle

PRÉSENTATION ET DIFFUSION

- Présentation du diaporama
- Diffusion du diaporama
- Création de vidéo
- Publication sur site SharePoint

IMPRESSION

- Des diapositives
- Des documents
- Du plan
- Des commentaires