

Nouveau Manager

3 jours - 21 heures

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de réussir dans sa première fonction d'encadrement d'équipes.

Participants

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service,...

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Modalités

Cette formation peut se dérouler en présentiel (intra ou interentreprises), à distance (intra ou interentreprises)

Accessibilité

Les personnes reconnues en qualité de travailleur handicapé (RQTH) souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Modalités de suivi et d'évaluations

Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage. Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires. Attestation de fin de formation

Programme

La fonction du cadre

- Les rôles de l'encadrement
- Les enjeux de la fonction
- Autorité hiérarchique Autorité personnelle

L'insertion dans l'équipe

- La prise de contact individuelle et collective
- Les messages à transmettre
- Les éléments à prendre en compte : l'expérience et le savoir-faire de ses collaborateurs
- Les pièges à éviter.

La relation hiérarchique

- Les différents types de management
- Les effets des différents types de management
- L'adéquation nécessaire à l'équipe
- L'adéquation nécessaire à l'individu.

L'élaboration d'objectifs de travail (pour soi et ses collaborateurs)

- Les critères d'un objectif
- Les normes de réussite
- Le suivi des réalisations
- L'appréciation des résultats

Besoins et motivation au travail

- Les facteurs de stimulation
- Les facteurs de motivation
- La relation de l'Homme au travail
- L'utilisation des compétences et leur progression.